

会 頭		専 務		局 長		所 長		課 長		受 付 者	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	-------------	--

## 木更津商工会館使用申込書

平成 年 月 日

木更津商工会館管理者 様

申込者	住 所	_____
	社 名	_____
	氏 名	_____ (印)
	TEL	_____
	FAX	_____

下記の通り貴会館を使用したいので、使用料を添えて申込をいたします。  
 なお、使用するにあたり貴会館管理規則を遵守いたします。

1. 使用場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修室</li> <li>・ 実習室 (第一・第二)</li> <li>・ 集会室</li> <li>・ 会議室 (6階)</li> <li>・ 特別会議室 (2階)</li> <li>・ 相談室</li> </ul>								
2. 使用備品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイク <u>    </u> 本 (1本 540円)</li> <li>・ プロジェクター (1台 5,400円) ※平日午後5時までの貸出に限る</li> </ul>								
3. 使用期日	<p>平成 年 月 日 ( )</p> <p>午前 時 分～午前 時 分</p> <p>午後 時 分～午後 時 分</p>								
4. 使用目的	_____								
5. 使用人数	_____ 人								
6. 責任者	_____								
7. 会員区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員</li> <li>・ 非会員</li> </ul>								
8. 使用料	<table> <tr> <td>貸室料金</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>備品使用料</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>_____ 円</td> </tr> </table>	貸室料金	_____	備品使用料	_____	管理費	_____	合 計	_____ 円
貸室料金	_____								
備品使用料	_____								
管理費	_____								
合 計	_____ 円								

受付印

※ 駐車場に台数制限がありますので、乗り合い又は公共交通機関(タクシー等)でご来館下さい。