

会 頭		専 務		局 長		所 長		課 長		受 付 者	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	-------------	--

木更津商工会館使用申込書

年 月 日

木更津商工会館管理者 様

〒

申込者	住 所
	社 名
	氏 名
	T E L
	F A X

下記の通り貴会館を使用したいので、使用料を添えて申込をいたします。

なお、使用するにあたり貴会館管理規則を遵守いたします。

1. 使用場所	・ 研修室	・ 実習室（第一・第二）	・ 集会室
	・ 会議室（6階）	・ 特別会議室（2階）	・ 相談室
2. 使用備品	・ マイク 本	（1本 540円）	
	・ プロジェクター	（1台 5,400円） ※平日午後5時までの貸出に限る	
3. 使用期日	年 月 日（ ）		午前 時 分～午前 時 分 午後 時 分～午後 時 分
4. 使用目的	_____		
5. 使用人数	_____人		
6. 責任者	_____		
7. 会員区分	・ 会員 ・ 非会員		
8. 使用料	貸室料金 備品使用料 管 理 費 合 計		
	円		

受付印

※ 駐車場に台数制限がありますので、乗り合い又は公共交通機関(タクシー等)でご来館下さい。