会頭		専務		局長		所長		課長		受付者	

木更津商工会館使用申込書

年　月　日

木更津商工会館管理者　様

〒　－

申込者

住　所

社　名

氏　名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

下記の通り貴会館を使用したいので、使用料を添えて申込をいたします。
なお、使用するにあたり貴会館管理規則を遵守いたします。

1．使用場所
・研修室　・実習室（第一・第二）　・集会室
・会議室（６階）　・特別会議室（２階）　・相談室

2．使用備品
・マイク＿＿本　（１本　５５０円）
・プロジェクター　（１台　5,５００円）　※平日午後５時までの貸出に限る

3．使用期日　＿＿＿年　月　日（　）
午前　　時　分～午前　　時　分
午後　　時　分～午後　　時　分

4．使用目的　＿＿＿＿＿＿＿＿

5．使用人数　＿＿＿＿人

6．責 任 者　＿＿＿＿＿＿＿＿

7．会員区分　・会員　・非会員

8．使 用 料

貸室料金	
備品使用料	
管　理　費	
合　　計	円

受付印

※　駐車場に台数制限がありますので、乗り合い又は公共交通機関（タクシー等）でご来館下さい。