

会 頭		専 務		局 長		所 長		課 長		受 付 者	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	-------------	--

木更津商工会館使用申込書

年 月 日

木更津商工会館管理者 様

〒 ー

申込者	住 所
	社 名
	氏 名
	T E L
	F A X

下記の通り貴会館を使用したいので、使用料を添えて申込をいたします。
 なお、使用するにあたり貴会館管理規則を遵守いたします。

1. 使用場所
 - ・ 研修室 ・ 実習室（第一・第二） ・ 集会室
 - ・ 会議室（6階） ・ 特別会議室（2階） ・ 相談室

2. 使用備品
 - ・ マイク 本 （1本 550円）
 - ・ プロジェクター （1台 5,500円） ※平日午後5時までの貸出に限る

3. 使用期日

年	月	日（ ）	午前 時 分～午前 時 分
			午後 時 分～午後 時 分

4. 使用目的

5. 使用人数

_____ 人
6. 責任者

7. 会員区分

・ 会員 ・ 非会員

8. 使用料

貸室料金	
備品使用料	
管 理 費	
合 計	円



※ 駐車場に台数制限がありますので、乗り合い又は公共交通機関(タクシー等)でご来館下さい。