

『令和3年度 新入社員研修会』 ～ 必要です!!社会人としての心構えとマナー ～



ビジネスマナーは、様々な人と円滑に仕事を進めるためになくはないものです。本セミナーでは、「社会人としての自覚」「職場の基本行動」「コンプライアンスの遵守」など、ビジネスマナーの基本について学び、社会人生活に役立つ知識を身につけていただきます。社会人としての心構えやビジネスマナーの重要性を再認識いただくとともに、「知っている」から「できる社員」へ繋げる第一歩にお役立てください!

日時

令和3年4月9日(金) 13:00~17:00

場所

オンライン (Zoom 配信)
(※事前に招待メールを送信致します)

対象

令和3年度新入社員・入社3年以内の若手社員向け

定員

22名 (お申込状況によっては定員数を変更する場合があります)

参加料

会員事業所 : 3,000円 (1名につき)

非会員事業所 : 10,000円

※受講料はお申込確認後にご請求させていただきます。

※お支払いは原則お振込みにてお願いいたします。

申込方法

裏面をご参照ください

申込締切

令和3年3月26日(金)まで (先着順、定員になり次第締め切らせて頂きます)

講師 : 小椿 まゆみ 氏 (フティカリア・コムニス代表)



日本航空機にて25年間国際線CAとして勤務し、客室責任者・ファーストクラス責任者・ビジネスクラス責任者等を担当。新人指導や外国人乗務員指導育成にも携わる。安倍総理の中東訪問特別チャーター便選抜乗務員も経験。

■講師実績

金融機関・大手税理士法人・大手クリニック・都内展示施設等、多数の企業にて新入社員研修・ビジネスマナー研修・接客マナー研修・OJT研修等をテーマとした講師を担当。

<プログラム>

- ・社会人としての自覚
- ・職場の基本行動
- ・コンプライアンスを守る
- ・社会人としての第一印象
- ・仕事に取り組む心構え
- ・社会人にふさわしい話し方
- ・電話対応の基本
- ・メールのマナーと来客対応

～ 注 意 事 項 ～

- ・本研修ではWeb会議サービス「Zoom」を使用致します。インターネット環境及びPC又はタブレット端末 (Zoomインストール済・カメラ機能付き) をご準備いただきますようお願い致します。
- ・複数名でご受講の場合は人数分の受講料をご負担いただきます。
- ・3月31日以降キャンセルの場合は受講料をご負担いただきます。

～ お 申 込 方 法 ～

参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。お申込みの人数が所定の枠よりも多い場合は、参加申込書をコピーしてご利用ください。

お申し込み後、受付確認書及び御請求書を郵送いたしますので、ご確認をお願い致します。
また、受付確認書及び御請求書が届かない場合は、木更津商工会議所までお問い合わせください。

【新入社員研修会 参加申込書】

FAX : 0438-37-8705

令和 3 年 月 日

事業所名					
所在地等	〒				
電話番号 F A X	TEL () -		・ FAX () -		
E - mail (※必須)					
担当部署 担当者名					
参加者氏名	性別	年齢	参加者氏名	性別	年齢
ふりがな -----			ふりがな -----		
ふりがな -----			ふりがな -----		
ふりがな -----			ふりがな -----		

※ ご記入いただいた情報は、会議所からの本セミナーに関する連絡及び出席者管理以外には利用いたしません。

< お 問 合 わ せ >

木更津商工会議所 中小企業相談所 担当/鈴木
TEL: 0438-37-8700 FAX: 0438-37-8705