会頭		専務		局長		所長		受付者	

木更津商工会館使用申込書

令和　　年　　月　　日

木更津商工会議所　御中

下記のとおり貴会館を使用したいので、使用料を添えて申込をいたします。
なお、使用するにあたり貴会館管理規則を遵守いたします。

【使用内容】

使用日時	令和　　年　　月　　日（　　）	時　　分　～　　時　　分
使用場所	・3階研修室　・3階第1実習室　・3階第2実習室　・3階集会室 ・6階会議室　・2階特別会議室　・1階相談室	
使用目的	・会議・研修会・講演会・展示会・その他（　　）	
使用人数	人	
使用備品	・マイク＿＿＿本　（1本　550円） ・プロジェクター　（1台　5,500円）※平日午後5時までの貸出に限る	
案内板記載事項 ※ご希望がある場合のみ		時　　分　～　　時　　分
備　　考		

【使用申込者】

会社名・団体名			
責任者		会員区分	会員・非会員
住　所	〒　　－		
電話番号		FAX番号	

※土・日・祭日、および17時以降については別途管理料がかかります。

※駐車場は台数制限がありますので、乗合いまたは公共交通期間(ﾀｸｼｰ等)でご来館ください。

【会議所使用欄】

貸室料金		シルバー依頼	あり・なし
備品使用料		請求書	あり・なし
管理料		請求書送付日	
合　計	円	入金日	

受付印

※本申込書に記入された内容については会館貸室に係る用途にのみ使用いたします。