

～能力開発セミナーのご案内～

実践建築設計2次元CAD技術 【使用機器：Jw_cad】

～Jw_cad を用いて木造住宅の平面図の作図技術を習得するコース～

建築設計構造・
設備施工技術

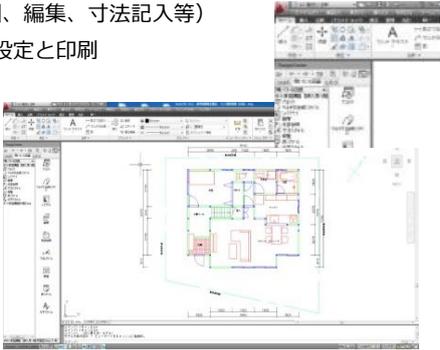
訓練内容	受講対象者		
<p>建築設計の効率化・最適化をめざして、建築一般図の作成手法を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 建築一般図について ・ 建築図面に用いる用紙、図面尺度と図面範囲設定 ・ 建築図面に用いる線種と線種設定 ・ 建築図面に用いる要素とレイヤー設定 ・ 記号及び寸法と寸法設定 ・ 印刷設定と印刷 	2次元CADによる建築図面作成に関する知識・技術を習得したい方		
	定員	10名	受講料 7,500円
	コース番号	KH021	
	開催日	3/18(月),19(火)	
	訓練時間	9:10～16:00 (6時間×2日間)	
	使用機器等	CADソフト Jw_cad	
	持ち物	筆記用具 ※参考書「Jw_cad で学ぶ建築製図の基本 [Jw_cad8 対応版]」(エクスナレッジ)をご準備ください。(定価:3,300円+税)	
	実施場所	ポリテクセンター君津	
	受講者の声	CADの基本操作が大変よくわかりました。	

※人材開発支援助成金の「人材育成支援コース」に該当します。

実践建築設計2次元CAD技術【使用機器：AutoCAD】

～AutoCAD を用いて木造住宅の平面図の作図技術を習得するコース～

建築設計構造・
設備施工技術

訓練内容	受講対象者		
<p>建築設計の効率化・最適化をめざして、建築一般図の作成手法を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 建築一般図について ・ 2次元CADの概要 ・ CADの2次元の操作及び各種設定 ・ CADによる作図 (作図、編集、寸法記入等) ・ 印刷設定と印刷 	2次元CADによる建築図面作成に関する知識・技術を習得したい方		
	定員	10名	受講料 7,500円
	コース番号	KH031	
	開催日	3/26(火),27(水)	
	訓練時間	9:10～16:00 (6時間×2日間)	
	使用機器等	CADソフト AutoCAD	
	持ち物	筆記用具 ※参考書「15コマンドでスラスラ描ける AutoCAD LT【AutoCAD LT2017 対応】」(エクスナレッジ)をご準備ください。(定価:2,500円+税)	
	実施場所	ポリテクセンター君津	
	受講者の声	建築施工業務経験はないが、CGD技能を身に付けたかったので、大変役に立ちました。ありがとうございました。	

※人材開発支援助成金の「人材育成支援コース」に該当します。

お申込は、裏面を **FAX** または **メール** 送信

FAX / 0439-57-6386

MAIL / Kimitsu-seisan@jeed.go.jp

＼らしく、はたらく、ともに／



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター君津訓練センター

ポリテクセンター君津

〒299-1142 君津市坂田428
ポリテクセンター君津 訓練課

TEL : 0439-57-6313 FAX : 0439-57-6386

(コピーしてご使用ください)

能力開発セミナー受講申込書

ポリテクセンター君津

FAX: 0439-57-6386

MAIL: Kimitsu-seisan@jeed.go.jp

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みます。

太枠内をご記入ください。(個人でお申し込みの方はご自身の郵便番号、ご住所、電話番号等を下記にご記入ください。)

勤務先	ふりがな			業種 <input type="checkbox"/> 金属製品製造業 <input type="checkbox"/> 非金属製品製造業 <input type="checkbox"/> 一般機械器具製造業 <input type="checkbox"/> 電気機械器具製造業 <input type="checkbox"/> 電子部品・デバイス・電子回路製造業 <input type="checkbox"/> その他製造業 () <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 建設・設備工事業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	事業所名 (個人の方は氏名)				
	所在地 (個人の方は住所)	〒 (TEL: - -) (FAX: - -)			
	申込担当者名	部署課名:	氏名:		
	企業規模 (該当に○印)	A. 1~29人、B. 30~99人、C. 100~299人、D. 300~499人、E. 500~999人、F. 1,000人以上			
受講区分 (該当に○印)	1. 会社からの指示による受講(※1)		2. 個人での自己受講		

受講票、請求書は、上記申込み担当者様あて(個人の方は申込者様あて)に送付いたします。

※受講料は消費税の変更により改定する場合があります。

なお、別途送付場所を指定される場合は、下記通信欄にご記入ください。

コース番号	コース名	開講初日 月 日	ふりがな	生年月日(西暦) 及び性別 年 月 日 男 ・ 女	就業状況(※2) (該当に○印)	センター 記入欄
			受講者名			
		月 日			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)	
		月 日			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)	
		月 日			1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)	

通信欄 (訓練に関連する経験・技能等(※2)、受講案内送付先、連絡通信事項を記入してください。)

参考までにお伺いします。今回のコースをどのようにしてお知りになりましたか。

- ①ホームページ ②セミナーパンフレット ③FAXによる広報 ④ポスター ⑤他の団体からの紹介
⑥その他 ()

(連絡事項)

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に保管し、個人の権利利益を保護いたします。ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄の1を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。
- ※1 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- ※2 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※3 訓練を進める上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職場経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方については差し支えない範囲で区分して通信欄にご記入ください。(例: 切削加工の作業に約5年間従事)
(注) 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談ください。
- 今後、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を希望しますか。
 希望する 希望しない



お問い合わせ先

独立行政法人
 高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
 千葉職業能力開発促進センター君津訓練センター
 (愛称: ポリテクセンター君津) 訓練課

〒299-1142 千葉県君津市坂田428

TEL: 0439-57-6313

FAX: 0439-57-6386

詳細はこちら

<https://www3.jeed.go.jp/kimitsu/poly/index.html>

メールでお申し込みされる方はこちらからexcelデータを読み込めます→

