FAX:0438(37)8705 木更津商工会議所 行き

(折込みするチラシ(ひな形可)を1枚添えてお申し込みください)

「チラシ折込みサービス」申込書

| 申込年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 同封希望月 | 月 |
|-------|----|---|---|---|-------|---|
| 事業所名 | | | | | TEL | |
| 郵便番号 | | | | | | |
| 住 所 | | | | | FAX | |
| 担当者名 | | | | | | |

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか 利用者の実態調査・分析のために利用することがあります。

| 木更津商工会議所使用欄 | | | | | | | | | |
|-------------|---------|---------|---|---|--|--|--|--|--|
| 審査会 | 開催年月日 | 令和 年 月 | 日 | | | | | | |
| | 審査結果 | 可 • 不可 | | | | | | | |
| | 理 由 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 専務理事 局長 | 事務局次長所長 | 係 |] | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 1 | | J | | | | | |

「木更津商工会議所チラシ折込みサービス」 ご利用方法について

- ① 申込書に記入し、折込みを予定しているチラシとともに同封したい月の前月末までに 商工会議所窓口へお持ちいただくか FAX にてお申込みください。
- ② 当所の審査会にてチラシの内容を確認後、折込みの可否を判断させて頂き後日ご担当者様に ご連絡をさせて頂きます。
- ③ 折込みチラシ 1,900 枚をご用意いただき、同封したい月の5日(納品締切日は月によって 多少前後します)までに商工会議所へ納品(持参または郵送)してください。 (例:4月号折込み希望の場合、4月5日までに持参又は郵送)
- ④ 会報誌の発行 毎月15日(15日が土日祝等の場合は翌日発行)
- ⑤ 会報誌発送後に請求書を送付させて頂きます。(支払い期日は、同封月の翌月末まで)
- ●1 種類 (A4 両面) あたりの料金

【会員】11,000円 【非会員】22,000円

折込みチラシの内容について下記事項をお守りください

- ・公序良俗に反しないこと
- ・法律を順守すること
- ・木更津商工会議所が発行していると誤認するような内容は記載しないこと

注意事項

- ・11 月号は特別号のため折込みチラシの受付不可
- ・チラシサイズは原則 A4
- その他、当所の判断(審査)により、折込みを行えない場合あり

お申込み・お問合わせ先

木更津商工会議所:木更津市潮浜 1-17-59

20438 (37) 8700 FAX 0438 (37) 8705